

Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego na Wydziale Administracji i Zarządzania w Wyższej Szkole Biznesu w Pile

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego

§ 1

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów oraz zaliczenie przewidzianych w tym planie praktyk,
 - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) rozliczenie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Przed egzaminem dyplomowym student zobowiązany jest złożyć w Biurze Kształcenia:
 - 1) indeks i karty okresowych osiągnięć z uzupełnionymi wpisami,
 - 2) pracę dyplomową zatwierdzoną przez promotora,
 - 3) kartę obiegową potwierdzającą rozliczenie zobowiązań wobec Uczelni oraz cztery fotografie do dyplomu /w stroju galowym/ o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm.

Wymogi dotyczące pracy dyplomowej

§ 2

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat pracy dyplomowej ustala kierujący pracą, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, możliwości dydaktyczne i organizacyjne Uczelni, tematykę badawczą. Tematy prac dyplomowych winny być zaopiniowane przez Radę Wydziału.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

§3

1. Praca dyplomowa winna być złożona w Biurze Kształcenia minimum w dwóch egzemplarzach:

- 1) jeden drukowany jednostronnie, oprawiony w twardą oprawę,
- 2) drugi drukowany dwustronnie, klejony w miękkiej oprawie,
- 3) do drugiego egzemplarza pracy dyplomowej student dołącza również wersję elektroniczną pracy na CD – ROM-ie – w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem oraz tytułem pracy; dane te powinny się też znajdować bezpośrednio na samej płycie.

Na płycie powinny znajdować się następujące pliki:

- a) tekst pracy zapisany w formacie MS Word (imię_nzwisko_nr_albumu.doc),
- b) tekst pracy zapisany w formacie rozszerzonym (imię_nazwisko_nr_albumu.rtf),

2. Praca studenta powinna spełniać następujące wymogi:

- 1) format pracy – A4,
- 2) kolejność stron w pracy:
 - a) strona tytułowa zgodnie z **załącznikiem 1**,
 - b) oświadczenie studenta – zgodnie z **załącznikiem 2** - wszyte trwale zaraz po stronie tytułowej,
 - c) spis treści,
 - d) wstęp,
 - e) rozdziały,
 - f) podsumowanie,
 - g) bibliografia – według alfabetycznego porządku autorów, zgodnie z **załącznikiem 3**,
 - h) załączniki – każdy opatrzony numerem i na odrębnej stronie: spis tabel, spis diagramów, spis rysunków, spis stosowanych skrótów, inne,
- 3) praca powinna być znormalizowana:
 - a) każdy rozdział musi się zacząć od nowej strony, numerem i tytułem rozdziału wg wzoru - **załącznik 3**,
 - b) tekst pracy musi być napisany czcionką 12 pkt,
 - c) odstępy między wierszami - 1,5 linii,
 - d) margines z lewej strony – 3,5 cm,
 - e) margines z prawej strony oraz górny i dolny – 2,5 cm.

3. Pozostałe, szczegółowe wymagania dotyczące pracy, ustala promotor.

§ 4

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.
2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej przedstawia również recenzent powołany przez Dziekana Wydziału.

3. Pisemna ocena pracy dyplomowej wykonana przez kierującego pracą oraz pisemna ocena i opinia przedstawiona przez recenzenta o pracy dyplomowej, winny być do wglądu autora pracy, co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan Wydziału może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
6. Jeżeli ocena drugiego recenzenta jest także negatywna, Dziekan Wydziału powiadamia o tym fakcie studenta. Dziekan Wydziału, na pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 14 dni od daty powiadomienia go o tym fakcie, kieruje go na powtarzanie okresu studiów, a w przypadku braku wniosku, skreśla go z listy studentów.

§ 5

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w Dziekanacie nie później niż do dnia:
 - 1) 15 lutego, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, Dziekan Wydziału może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o cztery miesiące.
3. Student, który nie złożył w terminie określonym przez Dziekana Wydziału pracy dyplomowej, zostaje skreślony z listy studentów.

Egzamin dyplomowy i jego przebieg

§ 6

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub złożenia pracy dyplomowej przed terminem, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie określonym przez Dziekana Wydziału.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki spoza

Uczelni, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Egzamin dyplomowy jest płatny, zgodnie z regulaminem opłat.
3. Student na egzaminie dyplomowym odpowiada minimum na trzy pytania:
 - 1) pierwsze pytanie losuje z zestawu 30 pytań opracowanych z bloków przedmiotów kształcenia podstawowego i kierunkowego,
 - 2) drugie pytanie losuje z zestawu 20 pytań opracowanych z bloków przedmiotów specjalizacyjnych i specjalnościowych,
 - 3) trzecie pytanie zadaje promotor – nawiązuje ono do treści pracy,
 - 4) w razie wątpliwości co do oceny egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna może zadać pytanie dodatkowe.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
5. Ogłoszenie wyników egzaminu dyplomowego następuje w dniu jego przeprowadzenia według procedury przejętej każdorazowo przez komisję egzaminacyjną.

§ 8

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie czterech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. Powtórny egzamin dyplomowy jest płatny, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
4. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie okresu studiów na warunkach określonych przez Dziekana Wydziału,
 - 2) skreśleniu z listy studentów.

§ 9

1. Komisja egzaminacyjna po zakończeniu egzaminowania studenta ustala jego ostateczny wynik studiów.
2. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- 1) 0,60 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
 - 2) 0,20 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 0,20 oceny egzaminu dyplomowego.
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:
- 1) do 3,49 – dostateczny,
 - 2) od 3,50 do 3,83 – dostateczny plus,
 - 3) od 3,84 do 4,16 – dobry,
 - 4) od 4,17 do 4,50 – dobry plus,
 - 5) powyżej 4,50 – bardzo dobry.
4. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę, stanowiącą ostateczny wynik studiów, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz z egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż dobry (4,0).

Ukończenie studiów

§ 10

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
3. Data złożenia egzaminu dyplomowego jest datą ukończenia studiów.

Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych przepisami, a dotyczących egzaminu dyplomowego, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

§ 12

Powyższe regulacje obowiązują od roku akademickiego 2007/2008.



Załącznik 1

Wyższa Szkoła Biznesu w Pile

Wydział Administracji i Zarządzania

Kierunek

Specjalność

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

TEMAT PRACY

Przyjmuję pracę licencjacką

Podpis promotora

Data

**Praca licencjacka
napisana pod kierunkiem:
(tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora)**

Piła 20...

Załącznik 2

„Oświadczam, że niniejsza praca licencjacka została napisana przeze mnie samodzielnie. Równocześnie informuję, że praca nie narusza praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. nr 24 poz. 83 z późniejszymi zmianami). Praca nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny i nie była wcześniej przedmiotem innych procedur związanych z uzyskaniem dyplomów lub tytułów zawodowych wyższych uczelni”.

.....
/czytelny podpis/

Załącznik 3

Przykład poprawnie rozpoczętego rozdziału pracy:

Rozdział 1 (czcionka 14 pkt., pogrubiona)

Tytuł rozdziału (czcionka 16pkt, pogrubiona)

Tekst – rozpoczęty od akapitu czcionką 12

Bibliografia wzór:

Nazwisko pierwsza litera imienia., *tytuł* (kursywą), źródło informacji (wydawnictwo), rok wydania

Przykład:

Lisowski O., *Instrumenty finansowe wspierania małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce*, PWE, Warszawa 2005 r

Strony WEB

W przypadku korzystania z materiałów znajdujących się w Internecie, w spisie literatury należy podać:

nazwę strony (jej właściciela), imię i nazwisko autora (autorów) publikacji (jeśli są podani), *tytuł publikacji* (kursywą), datę korzystania ze strony, pełny adres strony internetowej zawierającej publikację,

Przykład:

Wydawnictwo Marketing w Praktyce, Radosław Wojciechowski, *NARZĘDZIA: Hossa na cenowe porównywarki*, 15.05.2008 r.

<http://marketing.org.pl/index.php/go=2/act=2/aid=m47f5f1523dda4>,

Na życzenie promotora lub recenzenta student ma obowiązek dostarczenia, w formie załącznika, wydruku ze strony internetowej wykorzystanej w pracy.