

**Załącznik do decyzji  
Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
z dnia 14 listopada 2006r.  
Nr DSS-4001-81/ML/06**

**REGULAMIN STUDIÓW  
WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU W PILE**

**ROZDZIAŁ 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Do studiowania w Wyższej Szkole Biznesu w Pile, zwanej dalej „uczelnia”, mogą być dopuszczone osoby, posiadające świadectwo dojrzałości, które uzyskały pozytywną decyzję komisji rekrutacyjnej lub zostały wpisane na listę kandydatów na studia, jeżeli komisja rekrutacyjna nie została powołana.
2. Osoby, niebędące obywatelami polskimi, mogą być dopuszczone do studiowania w uczelni na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

**§ 2**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Studenci składają podpis pod treścią ślubowania.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
4. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki studiów.
5. Absolwent uczelni ma prawo do zachowania indeksu.

**§ 3**

1. Przełożonym ogółu studentów uczelni jest rektor.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.

**§ 4**

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki, którego organy są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
2. Uczelniane organizacje studenckie oraz stowarzyszenia zrzeszające studentów uczelni, w zakresie ich statutowej działalności, mają prawo występowania z wnioskami do organów uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów uczelni.

**ROZDZIAŁ 2**

**Organizacja studiów**

**§ 5**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Dopuszcza się możliwość rozpoczynania zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w semestrze letnim danego roku akademickiego.
4. Rektor może w ciągu roku akademickiego ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
5. Organizację roku akademickiego w uczelni ustala corocznie rektor, określając terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
6. Organizację roku akademickiego na wydziale ustala dziekan wydziału, określając terminy zajęć dydaktycznych, wykaz zaliczeń i egzaminów obowiązujących w danym semestrze i roku studiów, terminy uzyskania zaliczeń, oraz harmonogramy sesji egzaminacyjnych. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

7. Szczegółowe rozkłady zajęć dydaktycznych na wydziale w danym semestrze ustala dziekan wydziału. Ustalenia te podawane są do wiadomości najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem nowego semestru.

**§ 6**

1. Studia w uczelni są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

**§ 7**

1. Studia w uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
2. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiadające im studia stacjonarne.

**§ 8**

1. Studia w uczelni prowadzone są na kierunkach i poziomach studiów, na które uczelnia uzyskała zgodę ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Studia odbywają się według planu studiów i programów nauczania uchwalonych przez radę wydziału w trybie określonym w statucie uczelni.
3. Plan studiów i programy nauczania uwzględniają standardy kształcenia określone dla poszczególnych kierunków i poziomów kształcenia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje przedmioty wraz z wykazem godzin, zaliczeń i egzaminów oraz obowiązujących praktyk na danym kierunku, w podziale na semestry i lata studiów.
5. Student odbywa i kończy studia według planu studiów i programu nauczania obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął studia. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr lub rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie oraz po wznowieniu studiów.
6. Czas trwania studiów uzależniony jest od poziomu kształcenia.

7. Rada wydziału może wprowadzić do planu studiów i programów nauczania zmiany, zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami.

**§ 9**

1. W celu usprawnienia procesu dydaktycznego w uczelni, mogą być powoływani, spośród nauczycieli akademickich, opiekunowie roku lub opiekunowie grup studenckich, opiekunowie praktyk studenckich oraz opiekunowie organizacji studenckich. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.
2. Opiekunów roku oraz opiekunów grup studenckich powołuje i odwołuje dziekan wydziału, określając im jednocześnie szczegółowe zadania.
3. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i innymi, a także opiniowanie, na prośbę studenta lub życzenie dziekana wydziału, indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

**§ 10**

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie wyznaczonym przez dziekana wydziału.
2. Za zgodą dziekana wydziału student może podjąć studia na więcej niż jednej specjalności.
3. Podjęcie studiów na więcej niż jednej specjalności jest płatne, zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.
4. Jeżeli względy organizacyjne nie pozwalają na przyjęcie na daną specjalność wszystkich chętnych, o kolejności przyjęć decyduje dziekan wydziału, biorąc pod uwagę dotychczasowy wynik studiów studenta, ustalony na podstawie średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów.

**§ 11**

1. Zajęciami dydaktycznymi w uczelni są: wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, lektoraty, seminaria, konsultacje, praktyki zawodowe, zajęcia laboratoryjne i terenowe oraz inne formy zajęć określone przez radę wydziału.
2. Rada wydziału w ramach planu studiów określa zajęcia, w których udział studenta jest obowiązkowy.

3. Rada wydziału określa sposób zaliczenia poszczególnych przedmiotów wynikających z planu studiów i programów nauczania. Przedmiot może kończyć się:
- 1) zaliczeniem,
  - 2) zaliczeniem i egzaminem,
  - 3) egzaminem.

## **§ 12**

1. Zajęcia dydaktyczne w uczelni oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe, mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Prawa i obowiązki studentów**

## **§ 13**

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych,
- 3) zrzeszania w uczelnianych organizacjach studenckich oraz agendach kulturalnych, sportowych, stowarzyszeniach i kołach naukowych,
- 4) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa,
- 5) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej,
- 6) korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego,

- 7) zgłaszania do organów uczelni, za pośrednictwem organów samorządu studenckiego, uwag i postulatów, dotyczących planu studiów i programów nauczania, organizacji studiów, warunków socjalno – bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
- 8) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień.

#### **§ 14**

1. Student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie.
2. Decyzję w sprawie przeniesienia, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan wydziału.
3. Dziekan wydziału może odmówić studentowi przeniesienia w przypadku, gdy uniemożliwiają to względy organizacyjne.

#### **§ 15**

1. Student uczelni może przenieść się do innej uczelni za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student z innej uczelni, w tym także zagranicznej, może przenieść się, za zgodą dziekana wydziału uczelni przyjmującej, wyrażoną w formie decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Dziekan wydziału przyjmującego określa warunki i tryb przyjęcia studenta, a także ustala termin i sposób uzupełnienia ewentualnych zaległości, wynikających z planu studiów i programów nauczania.

#### **§ 16**

Student uczelni, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:

- 1) pisemnie powiadomić o tym dziekana wydziału, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem przeniesienia, podając nazwę uczelni, w której zamierza kontynuować studia,

- 2) przedłożyć kartę obiegową, potwierdzającą uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni,
- 3) zwrócić legitymację studencką.

### **§ 17**

1. Student uczelni może studiować, poza swoim kierunkiem podstawowym, na innych kierunkach studiów prowadzonych w uczelni lub dowolne przedmioty, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
2. Decyzję w tej sprawie, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan wydziału, po stwierdzeniu wypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku podstawowym.
3. Dziekan wydziału może odmówić przyjęcia studenta, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne.
4. Dziekan wydziału, na którym student ma podjąć dodatkowe studia, określa plan studiów i programy nauczania na podstawie zasad ustalonych przez radę wydziału oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z planu studiów i programów nauczania.
5. Studiowanie na innych kierunkach studiów w uczelni lub dowolnych przedmiotów jest płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

### **§ 18**

1. Student może realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
2. Warunki zaliczenia części programu studiów w innej uczelni określa dziekan wydziału. Dziekan wydziału zatwierdza wykaz przedmiotów, które student zobowiązany jest zaliczyć poza uczelnią.
3. Jeśli występują różnice programowe między planem studiów w uczelni a planem studiów zrealizowanym przez studenta poza uczelnią, dziekan wydziału wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin, w którym powinny być zaliczone.

**§ 19**

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
  - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
  - 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w uczelni,
  - 3) poszanowanie mienia uczelni,
  - 4) uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
  - 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów, odbywanie obowiązkowych praktyk i wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
  - 6) regularne wnoszenie opłat za studia.
2. Student zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dziekanat o zmianie nazwiska i adresu lub innych danych osobowych, a także o zmianie warunków materialnych, które wpływają na przyznanie i wysokość świadczeń pomocy materialnej.

**§ 20**

1. Za naruszenie podstawowych obowiązków i przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy prawne.

**ROZDZIAŁ 4**

**Indywidualny plan studiów i program nauczania**

**§ 21**

1. Student, po ukończeniu pierwszego roku studiów, legitymujący się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, może ubiegać się o zezwolenie na odbywanie dalszych studiów w toku indywidualnym, według indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

2. Decyzję o indywidualnym toku studiów podejmuje dziekan wydziału, na pisemny wniosek studenta.
3. Dziekan wydziału wyznacza opiekuna naukowego. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Dziekan wydziału zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, opracowany przez studenta, w porozumieniu z opiekunem naukowym.
5. Indywidualny plan studiów i program nauczania może określać:
  - 1) zamianę niektórych przedmiotów, z wyłączeniem przedmiotów objętych standardami nauczania na danym kierunku studiów, na inne, przy założeniu, że łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może być w takim przypadku niższa niż przewidywana zwykłym tokiem studiów,
  - 2) indywidualny harmonogram studiów wraz z określeniem semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy, praktyki zawodowe,
  - 3) skrócenie okresu studiów.
6. Jeśli student nie osiąga zadowalających wyników, dziekan wydziału może skierować go na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie.
7. Student może z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Dziekan wydziału określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych dla danego kierunku studiów, realizowanego zwykłym tokiem studiów.

## § 22

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan wydziału może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Dotyczy to udokumentowanych przypadków:
  - 1) zdrowotnych,
  - 2) niepełnosprawności,
  - 3) samodzielnego wychowywania dzieci,
  - 4) opieki nad osobami niepełnosprawnymi,
  - 5) innych losowych.

3. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów na okres roku studiów. Studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności dziekan wydziału może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów na cały okres studiów.
4. W przypadku wyrażenia zgody na indywidualną organizację studiów dziekan wydziału zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz składanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach wyraża zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki oraz na zwolnienie od obowiązków uczestniczenia w zajęciach.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§ 23**

1. Zaliczanie zajęć dokonywane jest w formie i na warunkach określonych przez nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący, na początku zajęć z danego przedmiotu, informuje studentów o warunkach i trybie odbywania zajęć dydaktycznych, w tym zaliczania zajęć.
3. Warunkiem zaliczenia zajęć jest wypełnienie przez studenta wymagań określonych przez prowadzącego zajęcia.
4. Student, który spełnił wymagane warunki, otrzymuje zaliczenie bezpośrednio po zakończeniu zajęć.
5. Zaliczenie zajęć stwierdza się wpisem do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.

#### **§ 24**

1. W przypadku uzyskania na zaliczeniu oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń poprawkowych z każdego niezaliczonego przedmiotu.
2. Termin zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

3. W przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, zaliczenie zajęć w trybie poprawkowym powinno nastąpić w terminie, umożliwiającym zdawanie egzaminu poprawkowego w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
4. Zaliczenia poprawkowe są płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

### **§ 25**

1. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia w trybie poprawkowym, przysługuje prawo odwołania się w terminie trzech dni, od daty drugiego zaliczenia poprawkowego, do dziekana wydziału, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy studenta.
2. W odwołaniu student winien wskazać przyczynę, stanowiącą podstawę do zaliczenia komisyjnego, przy czym podstawą do zaliczenia komisyjnego mogą być zarzuty dotyczące trybu i formy zaliczenia.
3. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie siedmiu dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana wydziału. Formę i warunki zaliczenia komisyjnego określa dziekan wydziału.
4. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan wydziału lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia,
  - 3) nauczyciel akademicki przedmiotu objętego zaliczeniem.
5. Na wniosek studenta zaliczenie komisyjne odbywa się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. O wyniku zaliczenia komisyjnego decyduje komisja, większością głosów.
7. Ocena uzyskana z zaliczenia komisyjnego jest oceną ostateczną.

### **§ 26**

1. Egzaminy składane są w czasie sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin może być składany w czasie roku akademickiego, przed sesją egzaminacyjną, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia.
3. Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.

4. Warunkiem uzyskania karty okresowych osiągnięć studenta jest udokumentowane przez studenta uregulowanie zobowiązań wobec uczelni, w tym zobowiązań finansowych.
5. Liczba egzaminów w jednej sesji egzaminacyjnej nie może przekraczać sześciu, a w okresie zaliczeniowym dziesięciu.
6. Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest uprzednie zaliczenie zajęć z danego przedmiotu.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan wydziału może wyrazić zgodę na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
8. Student, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest w ciągu trzech dni od daty egzaminu, usprawiedliwić nieobecność.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie upoważnia egzaminatora do wpisu oceny niedostatecznej w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta, natomiast egzamin z danego przedmiotu może odbyć się tylko w trybie poprawkowym.
10. Student, który nie przystąpił do egzaminu z powodu niezaliczenia w terminie zajęć z danego przedmiotu, po uzyskaniu zaliczenia, może przystąpić do egzaminu w trybie poprawkowym.
11. Student składa indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta w dziekanacie w terminie określonym przez dziekana wydziału.

**§ 27**

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia lub, w przypadkach uzasadnionych, inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana wydziału.
2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form. Formę i warunki przeprowadzenia egzaminu określa nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
3. Prowadzący, na początku zajęć z danego przedmiotu, informuje studentów o warunkach i trybie odbywania zajęć dydaktycznych, w tym złożenia egzaminu.
4. Złożenie egzaminu stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego.

**§ 28**

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do złożenia dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezłożonego przedmiotu.
2. Termin złożenia egzaminu w trybie poprawkowym nie może przekroczyć ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Egzaminy poprawkowe są płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

**§ 29**

1. Studentowi, który nie złożył egzaminu w trybie poprawkowym, przysługuje prawo odwołania się w terminie trzech dni od daty drugiego egzaminu poprawkowego, do dziekana wydziału, który może, zarządzić egzamin komisyjny.
2. W odwołaniu student winien wskazać przyczynę, stanowiącą podstawę do egzaminu komisyjnego, przy czym podstawą do egzaminu komisyjnego może być brak obiektywizmu w ocenie lub zarzuty dotyczące trybu i formy egzaminu.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie dziesięciu dni od daty podjęcia decyzji przez dziekana wydziału. Formę i warunki egzaminu komisyjnego określa dziekan wydziału.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan wydziału lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał egzamin,
  - 3) nauczyciel akademicki przedmiotu objętego egzaminem.
5. Na wniosek studenta egzamin komisyjny odbywa się w obecności obserwatora wskazanego przez studenta, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. O wyniku egzaminu komisyjnego decyduje komisja, większością głosów.
7. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.

**§ 30**

1. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planu studiów określa rada wydziału, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat.

2. Senat uczelni może określić warunki zwalniania studenta z obowiązku odbywania praktyki.
3. Decyzję w sprawie odbywania praktyki podejmuje dziekan wydziału, który może:
  - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
  - 2) uznać za odbycie praktyki w części lub całości udział studenta w pracach obozu naukowego,
  - 3) zwolnić studenta z odbywania praktyki, zgodnie z warunkami określonymi przez senat,
  - 4) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
  - 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
4. W stosunku do studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, dziekan wydziału może podjąć decyzję o:
  - 1) przesunięciu terminu jej odbywania,
  - 2) powtórzeniu praktyki.
5. Okres studiów pierwszego stopnia obejmujących, zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania, praktykę zawodową, może być przedłużony o czas trwania praktyki.

**§ 31**

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

<b>stopień</b>	<b>skrót literowy</b>	<b>oznaczenie cyfrowe</b>
bardzo dobry	bdb	5
dobry plus	db pl	4,5
dobry	db	4
dostateczny plus	dst pl	3,5
dostateczny	dst	3
niedostateczny	ndst	2

2. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego stosuje się wpis słowa „zaliczył”, w skrócie „zal”.

3. Przy zaliczeniach i egzaminach, dla podkreślenia szczególnie dobrego przygotowania studenta, można wpisać do karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu ocenę słowną „celujący” (5,0).

### **§ 32**

1. Osiągnięcia studenta mogą być wyrażane za pomocą punktów zaliczeniowych, zwanych punktami ECTS, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, określonymi odrębnymi przepisami.
2. Student ma prawo do przenoszenia i akumulacji wyników osiąganych w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć, określonymi odrębnymi przepisami.

### **§ 33**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego jest uzyskanie przez studenta zaliczenia zajęć i złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów, przewidzianych planem studiów dla danego roku akademickiego.
3. Spełnienie przez studenta wymagań przewidzianych planem studiów, jest odnotowane przez dziekana wydziału w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Wpisy w indeksie i na karcie okresowych osiągnięć studenta stanowią podstawę zaliczenia roku akademickiego.
5. Zaliczenie roku akademickiego powinno nastąpić najpóźniej w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.

### **§ 34**

1. Student, który nie zaliczył przedmiotu z danego roku studiów, ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu w następnym roku akademickim.
2. Dziekan wydziału podejmuje decyzję w tym zakresie uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości oraz pisemny wniosek studenta, który może wnosić o:
  - 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów w następnym okresie studiów,
  - 2) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów na zasadzie powtarzania okresu studiów,

- 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuowania studiów w następnym okresie studiów.
3. Powtarzanie okresu studiów lub przedmiotów jest płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

### **§ 35**

1. Studenta, który powtarza okres studiów nie obowiązuje ponowne uczestniczenie w zajęciach oraz zaliczanie i składanie egzaminów z przedmiotów i praktyk, z których uzyskał ocenę pozytywną.
2. Studentowi, który został skierowany na powtarzanie okresu studiów lub przedmiotów, przysługują uprawnienia studenckie, natomiast prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Urlopy**

#### **§ 36**

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby, na podstawie orzeczenia lekarskiego,
  - 2) urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
  - 3) skierowania na praktyki i staże krajowe lub zagraniczne,
  - 4) zdarzeń losowych, odpowiednio udokumentowanych.
2. W okresie studiów student może otrzymać urlop tylko jeden raz. Liczba otrzymanych urlopów może być większa jeśli przyczyną ubiegania się o nie jest choroba, macierzyństwo lub inne zdarzenia losowe odpowiednio udokumentowane.

#### **§ 37**

1. Urlopu, na pisemny wniosek studenta, udziela dziekan wydziału. Okres udzielonego urlopu nie może być dłuższy niż jeden rok akademicki.
2. Udzielenie urlopu dziekan wydziału potwierdza wpisem do indeksu.
3. Udzielenie urlopu jest płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

**§ 38**

1. W okresie trwania urlopu student zachowuje prawa studenckie.
2. W okresie trwania urlopu, za zgodą dziekana wydziału, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
3. Otrzymywanie pomocy materialnej przez studenta w okresie urlopu regulują odrębne przepisy.
4. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

**§ 39**

1. Student może uzyskać urlop krótkoterminowy w związku z wyjazdami krajowymi lub zagranicznymi organizowanymi przez uczelnię, samorząd studencki, uczelniane organizacje studenckie, a także w przypadku innych zdarzeń losowych, odpowiednio udokumentowanych.
2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów z przedmiotów przewidzianych planem studiów dla danego okresu studiów.

**§ 40**

1. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, może przerwać studia na okres oznaczony, tracąc w tym czasie uprawnienia studenckie. Decyzje w tym zakresie, na pisemny wniosek studenta, podejmuje dziekan wydziału.
2. Dopuszczalny okres przerwy w studiach nie może być dłuższy niż trzy lata.

**ROZDZIAŁ 7**

**Skreślenie z listy studentów**

**§ 41**

1. Dziekan wydziału skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,

- 2) rezygnacji ze studiów, złożonej w formie pisemnej,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, na podstawie uzyskania w roku akademickim oceny niedostatecznej z sześciu przedmiotów,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

#### **§ 42**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów pierwszego roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w uczelni.
2. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, a na wyższych przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów nie później niż po upływie trzech lat od daty przerwania studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Decyzje o wznowieniu studiów, na pisemny wniosek zainteresowanego, podejmuje dziekan wydziału.
4. W decyzji o wznowieniu studiów, dziekan wydziału określa warunki oraz rok studiów, na który student może być przyjęty.
5. Wznowienie studiów jest płatne, zgodnie z regulaminem opłat.

### **ROZDZIAŁ 8**

#### **Nagrody i wyróżnienia**

#### **§ 43**

1. Studentowi mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia, jeżeli:
  - 1) uzyskuje wysokie wyniki w nauce,
  - 2) legitymuje się osiągnięciami w ramach studenckiego ruchu naukowego,
  - 3) wykazuje się aktywnością w samorządzie studenckim i uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Student może zostać wyróżniony:

- 1) dyplomem, listem gratulacyjnym rektora lub dziekana wydziału,
  - 2) pochwałą rektora lub dziekana wydziału ustną bądź z wpisem do indeksu,
  - 3) nagrodą rektora lub dziekana wydziału,
  - 4) nagrodą ufundowaną przez instytucje, stowarzyszenia, organizacje, fundacje.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne przepisy.
4. Szczególną formą wyróżnienia studenta i absolwenta może być przyznanie, w danym roku akademickim, tytułu:
- 1) najlepszego absolwenta wydziału lub uczelni,
  - 2) najlepszego studenta wydziału lub uczelni.
5. Zasady i tryb przyznawania tytułów określają odrębne przepisy.
6. Senat uczelni może ustalić inne formy wyróżnień dla studentów uczelni, natomiast rada wydziału może ustalić inne formy wyróżnień dla studentów wydziału.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **Tryb kończenia studiów**

#### **§ 44**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat pracy dyplomowej ustala kierujący pracą, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, możliwości dydaktyczne i organizacyjne uczelni, tematykę badawczą. Tematy prac dyplomowych winny być zaopiniowane przez radę wydziału.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż semestr przed planowanym terminem ukończenia studiów.
4. Na uzasadniony wniosek studenta, dziekan wydziału może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.

#### **§ 45**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą.

2. Ocenę i opinię o pracy dyplomowej przedstawia również recenzent powołany przez dziekana wydziału.
3. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora. Dziekan wydziału może powołać na recenzenta nauczyciela akademickiego spoza uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan wydziału, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

#### **§ 46**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie nie później niż do dnia:
  - 1) 15 lutego, na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - 2) 15 czerwca, na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, dziekan wydziału może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o cztery miesiące.

#### **§ 47**

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów oraz zaliczenie przewidzianych w tym planie praktyk,
  - 2) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny z pracy dyplomowej,
  - 3) rozliczenie wszystkich zobowiązań wobec uczelni.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki spoza uczelni, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen obowiązującą w uczelni.
5. Egzamin dyplomowy jest płatny, zgodnie z regulaminem opłat.

**§ 48**

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym czterech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
2. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub złożenia pracy dyplomowej przed terminem, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie określonym przez dziekana wydziału.

**§ 49**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie czterech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

**§ 50**

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. Rodzaje tytułów zawodowych nadawanych absolwentom, warunki wydawania i wzory dyplomów, w tym suplementu do dyplomu, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

**§ 51**

1. Ostateczny wynik studiów jest sumą:
  - 1) 0,60 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
  - 2) 0,20 oceny pracy dyplomowej,
  - 3) 0,20 oceny egzaminu dyplomowego.
2. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny według zasady:

- 1) do 3,49 - dostateczny /3,0 /
  - 2) od 3,50 do 3,83 - dostateczny plus /3,5/
  - 3) od 3,84 do 4,16 - dobry /4,0 /
  - 4) od 4,17 do 4,50 - dobry plus /4,5/
  - 5) powyżej 4,50 - bardzo dobry /5,0 /.
3. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu.
  4. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć o 0,5 stopnia ocenę, stanowiącą ostateczny wynik studiów, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał średnią arytmetyczną ocen z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż dobry /4,0/.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 52**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu, decyduje dziekan wydziału.
2. Od decyzji podjętych przez dziekana wydziału na podstawie niniejszego regulaminu, przysługuje studentowi prawo złożenia, w terminie dwóch tygodni, odwołania do rektora.
3. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### **§ 53**

Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.