

## **Zasady, tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Biznesu w Pile**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

1. Wyższa Szkoła Biznesu w Pile, zwana dalej „uczelnia” organizuje w ramach programu kształcenia praktyki studenckie, które są integralną częścią studiów.
2. Zgodnie z art. 189 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) student jest zobowiązany do odbycia praktyk studenckich przewidzianych w planie studiów.
3. Na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Biznesu w Pile stanowiącego załącznik do decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2006 r. Nr DSS-4001-81/ML/06 zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk wynikających z planu studiów określa Rada Wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu Wyższej Szkoły Biznesu w Pile stanowiącymi załącznik nr 1 do Uchwały Nr 026/ST/07 z dnia 30 maja 2007 r.

#### **§ 2**

1. Praktyki studenckie przewidziane w planie studiów są obowiązkowe dla wszystkich studentów Wydziału na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych zgodnie ze standardami nauczania.
2. Programy praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach studiów zatwierdza Rada Wydziału.
3. Stroną organizacyjno-administracyjną praktyk zajmuje się Biuro Kształcenia.

### **Zadania praktyk studenckich**

#### **§ 3**

1. Zasadniczym celem praktyk jest kształcenie studentów w zakresie szeroko pojętego administrowania i zarządzania przez umożliwienie studentom uczelni nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem jednostek gospodarczych, instytucji życia publicznego, instytucji naukowo – badawczych.

2. Zadaniem praktyk studenckich jest pogłębianie wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowanie ich z praktyką życia gospodarczego. Ich zadaniem jest również umożliwienie studentom bezpośredniego nabywania doświadczeń i praktycznej wiedzy, które będą pomocne między innymi w realizowaniu dalszych treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni.

#### **§ 4**

1. Praktyki studenckie mają umożliwić przyszłym absolwentom uczelni efektywną działalność praktyczną poprzez lepsze zrozumienie zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów.
2. Praktyki studenckie przyczyniają się do rozwoju aktywności i przedsiębiorczości studentów. Przygotowują ich do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym.
3. Praktyki studenckie kształtują podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijają umiejętność pracy zespołowej.

#### **Zasady i tryb odbywania praktyk**

#### **§ 5**

1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do odbycia praktyk studenckich najpóźniej do ukończenia piątego semestru studiów.
2. Studenci studiów stacjonarnych - po uwzględnieniu organizacji roku akademickiego na Wydziale, tak aby terminy praktyk nie kolidowały z terminami zajęć dydaktycznych - zobowiązani są do odbycia praktyk studenckich w okresie wakacji letnich lub przerw semestralnych, najpóźniej do ukończenia piątego semestru studiów.

#### **§ 6**

Studenci Wydziału zobowiązani są do odbycia praktyk studenckich w minimalnym wymiarze ujętym w standardach kształcenia.

#### **§ 7**

Praktyki mogą być realizowane w kraju i zagranicą:

- 1) w jednostce wybranej przez studenta,
- 2) w jednostce wskazanej przez Biuro Promocji Zawodowej Studentów i Absolwentów,
- 3) w uczelni.

#### **§ 8**

1. Praktyki mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach życia publicznego, instytucjach naukowo – badawczych lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.
2. Z jednostkami, które wyrażą zgodę na prowadzenie praktyk, uczelnia zawiera porozumienia o prowadzenie praktyk.
3. Porozumienie określa w szczególności: podstawę odbywania praktyki, skierowanie z uczelni, program praktyki oraz wymiar praktyki, a także deklarację jednostki do zapewnienia niezbędnych warunków do odbycia praktyki.
4. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę może zawrzeć z nim umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
5. Porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych, w imieniu uczelni, w stosunku do studentów Wydziału, zawiera Dziekan Wydziału.

#### **§ 9**

1. Uczelnia nie zapewnia studentom jednostek, w których mogliby odbyć praktykę.
2. Student zobowiązany jest do szukania we własnym zakresie jednostki, która wyrazi zgodę na odbycie praktyki.

#### **§ 10**

1. Uczelnia może prowadzić bazę danych jednostek, zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki.
2. Bazę danych jednostek zainteresowanych przyjęciem studentów na praktyki prowadzi Biuro Promocji Zawodowej Studentów i Absolwentów, które udostępnia zainteresowanym studentom posiadane propozycje miejsc praktyk.

#### **§ 11**

1. Przed odbyciem praktyki zawodowej student zobowiązany jest pobrać w Biurze Kształcenia:
  - 1) skierowanie na praktykę,
  - 2) druk porozumienia o przeprowadzenie praktyki zawodowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
  - 3) dziennik praktyk,
  - 4) ramowy program praktyk.
2. Skierowanie na praktykę pozostaje w jednostce, w której student odbywa praktykę zawodową.
3. Student zobowiązany jest do udokumentowania przebiegu praktyki zgodnie z programem w dzienniku praktyk.

4. Dokumentacja przebiegu praktyki winna zawierać opinię opiekuna wyznaczonego przez jednostkę, w której student odbywał praktykę oraz potwierdzenie jej odbycia.
5. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest złożyć w Biurze Kształcenia dokumentację dotyczącą odbytej praktyki, która jest podstawą do zaliczenia praktyki.
6. Dokumentacja dotycząca odbytej i zaliczonej praktyki jest przechowywana w teczkę akt osobowych studenta.

#### **§ 12**

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyki sprawuje Dziekan Wydziału.
2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyki oraz nadzoru dydaktyczno-wychowawczego, Dziekan Wydziału, spośród nauczycieli akademickich wydziału może wyznaczyć opiekuna praktyki.

#### **§ 13**

1. Opiekun praktyki wyznaczony przez Dziekana Wydziału z ramienia uczelni, jest zobowiązany do odpowiedzialności za przebieg praktyki oraz upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyki.
2. Jednostka przyjmująca studenta na praktykę winna wyznaczyć opiekuna praktyki z ramienia jednostki.

#### **§ 14**

1. W stosunku do studentów odbywających w jednostkach praktykę na podstawie skierowania, stosuje się przepisy prawa pracy.
2. Jednostka, w której student odbywa praktykę, może zażądać od uczelni jego odwołania, w przypadku gdy naruszy on, w sposób rażący, dyscyplinę pracy lub inne wewnętrzne przepisy prawne obowiązujące w jednostce.
3. Jeżeli naruszenie przez studenta dyscypliny pracy spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, jednostka, w której student odbywa praktykę, może nie dopuścić go do kontynuowania praktyki.
4. Dziekan Wydziału może odwołać studenta z praktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek jednostki, w której student odbywa praktykę, w razie naruszenia przez niego dyscypliny pracy lub innych wewnętrznych przepisów prawnych obowiązujących w jednostce.

### **Prawa i obowiązki studenta związane z odbywaniem praktyk**

#### **§ 15**

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej student ma prawo do:

---

- 1) pomocy ze strony opiekuna praktyki zawodowej w zakresie dotyczącym odbywania praktyki,
- 2) pełnego realizowania programu praktyki w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **§16**

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej student ma obowiązek:

- 1) sumiennie realizować program praktyki respektując zasady obowiązujące w instytucji, w której student odbywa praktykę,
- 2) systematycznie i rzetelnie wypełniać dziennik praktyk,
- 3) informować pracowników Biura Kształcenia lub opiekuna praktyki zawodowej o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie odbywania praktyki,
- 4) godnie reprezentować uczelnię w instytucji, w której student odbywa praktykę.

### **§ 17**

Student zobowiązany jest do realizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych,
- 3) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

## **Zaliczanie praktyk**

### **§ 18**

1. Zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej dokonuje Dziekan Wydziału na podstawie przedstawionej przez studenta dokumentacji z jej przebiegu, dokonując wpisu w indeksie studenta.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dziennik praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
  - 1) potwierdzenie, przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji, w której student odbył praktykę, terminu rozpoczęcia i zakończenia praktyki,
  - 2) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem,
3. Dziekan Wydziału, przed dokonaniem studentowi zaliczenia praktyki, może dodatkowo zażądać opinii opiekuna praktyki wyznaczonego z ramienia uczelni.

### **§ 19**

1. Dziekan Wydziału może nie zaliczyć studentowi praktyki jeżeli nie spełnił on ustalonych przez Radę Wydziału warunków jej odbywania.

2. W stosunku do studenta, który z przyczyn uzasadnionych nie zaliczył praktyki, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję o:
  - 1) przesunięciu terminu odbywania praktyki,
  - 2) powtórzeniu praktyki.
3. Niezaliczenie studentowi praktyki stanowi podstawę do niezaliczenia okresu studiów.

#### **§ 20**

1. Informacja o odbyciu i zaliczeniu przez studenta praktyki odnotowywana jest wpisem do indeksu, a dokumentacja dotycząca praktyki przechowywana jest w teczce akt osobowych studenta.
2. Informacja o odbyciu i zaliczeniu przez studenta praktyki jest umieszczona w suplemencie do dyplomu.

#### **Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbywania praktyki**

#### **§ 21**

1. Dziekan Wydziału może zwolnić studenta w całości lub w części z obowiązku odbywania praktyki.
2. Dziekan Wydziału może odstąpić od wymogu odbywania praktyki i uznać praktyki za zaliczone, jeśli student udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, która odpowiada programowi praktyki, w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.
3. Student może być zwolniony w całości lub w części z obowiązku odbywania praktyki jeżeli brał czynny udział w pracach koła naukowego lub w pracach obozu naukowego.

#### **§ 22**

1. Zwolnienie studenta z obowiązku odbywania praktyki w całości lub w części, w związku z czynnym wykonywaniem prac w ramach koła naukowego lub udziałem w pracach obozu naukowego, następuje na podstawie opinii opiekuna koła naukowego lub opiekuna obozu naukowego oraz stwierdzenia przez Dziekana Wydziału, że zakres tematyczny prac realizowanych przez koło naukowe lub zakres tematyczny obozu naukowego jest zgodny z programem praktyk dla danego kierunku i specjalności studiów.
2. Zwolnienie studenta z obowiązku odbywania praktyki w całości lub w części, w związku z wykonywaną pracą zawodową, następuje na podstawie udokumentowanego przebiegu pracy zawodowej, opinii jednostki, w której student wykonuje pracę zawodową oraz stwierdzenia przez dziekana wydziału, że wykonywana przez studenta

praca zawodowa jest zgodna z programem praktyk dla danego kierunku i specjalności studiów.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

1. Uczelnia nie pokrywa studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki, w związku z tym nie przysługują mu roszczenia finansowe wobec uczelni.
2. Praca studenta w ramach praktyki zawodowej odbywana na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa uczelni.

#### **§ 24**

W sprawach nieuregulowanych, dotyczących zasad i trybu odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych, decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.

#### **§ 25**

Zasady, tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych obowiązują od roku akademickiego 2007/2008.

**Program studenckich praktyk zawodowych  
na kierunku Zarządzanie**

**Czas trwania praktyki: minimum 3 tygodnie**

**Cel praktyki:**

- kształcenie studentów w zakresie szeroko pojętego administrowania i zarządzania przez umożliwienie studentom uczelni nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem jednostek gospodarczych, instytucji życia publicznego, instytucji naukowo – badawczych.
- pogłębianie wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowanie ich z praktyką życia gospodarczego
- umożliwienie studentom bezpośredniego nabywania doświadczeń i praktycznej wiedzy, które będą pomocne między innymi w realizowaniu dalszych treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni
- praktyki studenckie mają umożliwić przyszłym absolwentom uczelni efektywną działalność praktyczną poprzez lepsze zrozumienie zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów.
- praktyki studenckie przyczyniają się do rozwoju aktywności i przedsiębiorczości studentów. Przygotowują ich do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym.
- praktyki studenckie kształtują podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijają umiejętność pracy zespołowej.

**Miejsce praktyki:** studenci kierunku Zarządzanie mogą odbywać praktyki w:

- a) jednostkach gospodarczych,
- b) instytucjach życia publicznego,
- c) instytucjach naukowo-badawczych,
- d) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Są to np. przedsiębiorstwa państwowe i prywatne, jednostki administracji publicznej, banki, biura rachunkowe, biura doradztwa podatkowego, urzędy oraz inne podmioty publiczne i przedsiębiorstwa prywatne gwarantujące realizację programu praktyki.

**Ramowy program praktyki:**

1. Zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka studencka.
2. Zapoznanie się z przedmiotem działania firmy, w której odbywana jest praktyka.
3. Zapoznanie się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji.
5. Zapoznanie się z istotą, klasyfikacją i zadaniami w zakresie pozyskiwania pracowników w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw: rekrutacja i selekcja.
6. Zapoznanie się z istotą zarządzania rozwojem pracowników.
7. Zaznajomienie się ze specyfiką organizacji procesów personalnych w zakresie gospodarowania zasobami pracy.
8. Zapoznanie się z problematyką budowania zespołów jako instrumentu zwiększającego efektywność zarządzania firmą.

9. Zapoznanie się z problematyką zarządzania personelem i wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
10. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach działalności produkcyjnej.
11. Zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy.
12. Wykonywanie innych zadań merytorycznych i techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

**Program studenckich praktyk zawodowych  
na kierunku Zarządzanie**

**Czas trwania praktyki: 3 tygodnie**

Praktyki mogą odbywać się na terenie całego kraju i za granicą.

1. Studenci kierunku Zarządzanie mogą odbywać praktyki w:
  - a) przedsiębiorstwach,
  - b) jednostkach gospodarczych,
  - c) zakładach administracji publicznej,
  - d) bankach,
  - e) biurach rachunkowych,
  - f) biurach doradztwa podatkowego,
  - g) innych podmiotach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.

Program: ZFF

1. Zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki, w której realizowana jest praktyka studencka.
2. Zapoznanie się z przedmiotem działania firmy, w której odbywana jest praktyka.
3. Zapoznanie się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji.
5. Zrozumienie funkcjonowania zasad rachunkowości w praktyce firm.
6. Zapoznanie się z istotą, klasyfikacją i zadaniami sprawozdań finansowych w praktyce funkcjonowania przedsiębiorstw.
7. Zapoznanie się z istotą i klasyfikacją majątku trwałego oraz środków pieniężnych.
8. Zaznajomienie się z pojęciem oraz klasyfikacją rozrachunków z podmiotami zewnętrznymi (z tytułu dostaw i usług, publicznoprawne) oraz wewnętrznymi jednostki (pracownicy).
9. Zaznajomienie się ze specyfiką ewidencji materiałów i towarów.
10. Istota kosztów, kalkulacji oraz produktów pracy w praktyce podmiotów gospodarczych.
11. Analiza przychodów i kosztów związanych z ich osiągnięciem.
12. Zapoznanie się z problematyką klasyfikacji kapitałów i funduszy przedsiębiorstwa.
13. Zapoznanie z praktycznymi zasadami kredytowania podmiotów gospodarczych i ludności, z rodzajami, warunkami i formami udzielania i zabezpieczania zwrotności kredytów, sporządzania planów spłat, obliczanie należnych odsetek.
14. Zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy.
15. Wykonywanie innych zadań merytorycznych i techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

## Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku Administracja

**Czas trwania praktyki: minimum 3 tygodnie**

**Cel praktyki:**

- kształcenie studentów w zakresie szeroko pojętego administrowania i zarządzania przez umożliwienie studentom uczelni nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem jednostek gospodarczych, instytucji życia publicznego, instytucji naukowo – badawczych.
- pogłębianie wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i konfrontowanie ich z praktyką życia gospodarczego
- umożliwienie studentom bezpośredniego nabywania doświadczeń i praktycznej wiedzy, które będą pomocne między innymi w realizowaniu dalszych treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni
- praktyki studenckie mają umożliwić przyszłym absolwentom uczelni efektywną działalność praktyczną poprzez lepsze zrozumienie zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania gospodarki i jej podmiotów.
- praktyki studenckie przyczyniają się do rozwoju aktywności i przedsiębiorczości studentów. Przygotowują ich do efektywnego i etycznie odpowiedzialnego działania w życiu społeczno-gospodarczym.
- praktyki studenckie kształtują podmiotowość i aktywność indywidualną studentów oraz rozwijają umiejętność pracy zespołowej.

**Miejsce praktyki:** studenci kierunku Administracja mogą odbywać praktyki w:

- a) jednostkach gospodarczych,
- b) instytucjach życia publicznego,
- c) instytucjach naukowo-badawczych,
- d) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

Są to np. urzędy i zakłady administracji publicznej, sądy, organa policji i prokuratury, kancelarie adwokackie, radcowskie i notarialne oraz inne podmioty publiczne i przedsiębiorstwa prywatne gwarantujące realizację programu praktyki.

### **Ramowy program praktyki:**

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną jednostki, w której odbywana jest praktyka oraz przepisami regulującymi funkcjonowanie jednostki.
2. Zapoznanie się z przedmiotem działania jednostki, w której odbywana jest praktyka.
3. Zapoznanie się z poszczególnymi czynnościami wykonywanymi w jednostce, związanymi z przedmiotem jej działania.
4. Poznanie praktycznych zastosowań przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności.
5. Zapoznanie się z zakresem funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki oraz stanowisk w komórce, w której odbywana jest praktyka.



6. Zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w jednostce.
7. Uczestnictwo w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka.
8. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w jednostce.
9. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania.
10. Uczestnictwo w merytorycznych czynnościach wykonywanych w jednostce, w której odbywana jest praktyka.
11. Wykonywanie innych zadań merytorycznych i techniczno-organizacyjnych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę.

Student nie ma dostępu do informacji niejawnych chronionych klauzulą tajności zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999 r. /D.U. Nr 11 poz. 95 z 1999 r. z późn. zm./.