

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 007/KNC/2010  
Kancelerza Wyższej Szkoły Biznesu w Pile  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za studia**  
**w Wyższej Szkole Biznesu w Pile**

zawarta w dniu .....2010 r. w Pile pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Biznesu z siedzibą w Pile**, ul. Aleja Niepodległości 2, 64-920 Piła, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 grudnia 1995r. nr DSW-3-0145/280/TBM/95, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, w części dotyczącej uczelni działających do dnia 31 sierpnia 2005r. na podstawie ustawy z dnia 12 września 1990r. o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 65, poz. 385, z późn. zm.), pod liczbą porządkową nr „80”, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 1996r. nr DSW 3 – 0145/25/TBM/96, zwaną w dalszej części umowy „**uczelnia**”, reprezentowaną przez Panią **Urszulę Nowak-Roznowską - Kancelerza Wyższej Szkoły Biznesu w Pile**, uprawnioną, zgodnie z § 19 ust.2, pkt 6 statutu uczelni, stanowiącym załącznik do decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 lutego 2007r. Nr DSW-3-05-411-127-07, do zawierania, w imieniu uczelni, w formie pisemnej umów ze studentami, określającymi warunki odpłatności za studia,

a **Studentką/ Studentem** nr albumu .....

**Panią/Panem:**

.....  
legitymującą / legitymującym się dowodem osobistym seria, nr .....  
wydanym przez: .....  
NIP: ..... PESEL: .....  
adres zamieszkania: .....  
.....  
numer telefonu: .....  
adres do korespondencji: .....

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „studentem” kształcącym się na stacjonarnych/niestacjonarnych\* studiach pierwszego stopnia - licencjackich na kierunku:

**Administracja, Zarządzanie \***

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### § 2

1. Student oświadcza, że zapoznał się ze statutem uczelni, regulaminem studiów oraz regulaminem opłat.
2. Student i uczelnia zobowiązują się do przestrzegania ustawy, statutu uczelni, regulaminu studiów i regulaminu opłat.
3. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej umowy warunkach.

### § 3

1. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość kształcenia na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych\* pierwszego stopnia na: **Wydziale Administracji i Zarządzania na kierunku: Administracja, Zarządzanie\*** i zobowiązuje się w sposób odpłatny świadczyć usługi edukacyjne i usługi administracyjne na rzecz studenta, zgodnie z regulaminem opłat, według planu studiów. Plan studiów stanowi integralną część umowy.
2. Plan studiów może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niezależnych od uczelni zmian stanu prawnego, które zobowiązują uczelnię do jego zmiany. Zmiany planu nie stanowi przesunięcie przedmiotu pomiędzy poszczególnymi semestrami studiów, zmiana formy zaliczenia przedmiotu, zmiana formy prowadzenia zajęć dydaktycznych z przedmiotu.

3. Powtarzanie okresu studiów, wznowienie studiów oraz korzystanie z urlopów może powodować konieczność kontynuowania studiów według zmienionego planu studiów.

#### **§ 4**

1. W zamian za świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne i usługi administracyjne student zobowiązuje się do wnoszenia opłat, zgodnie z regulaminem opłat. Regulamin opłat stanowi integralną część umowy.
2. Wykaz opłat, wysokość opłat oraz terminy wnoszenia opłat na rok akademicki 2010/2011 ustala kanclerz, w drodze zarządzenia. Zarządzenie nr 006/KNC/2010 Kanclerza Wyższej Szkoły Biznesu w Pile z dnia 29 kwietnia 2010 r. stanowi integralną część umowy.
3. Wykaz opłat, wysokość opłat oraz terminy wnoszenia opłat na kolejne lata akademickie ustala kanclerz w drodze zarządzenia, w terminie nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego.
4. Wykaz opłat, wysokości opłat i terminy wnoszenia opłat mogą ulegać zmianie, w tym także w trakcie roku akademickiego, z ważnych udokumentowanych powodów, a w szczególności w przypadku wzrostu kosztów utrzymania uczelni, których nie można było przewidzieć.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w wykazie opłat, wysokości opłat i terminach wnoszenia opłat uczelnia powiadamia pisemnie studenta z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed wprowadzeniem tych zmian w życie.
6. W przypadku braku akceptacji zmian w wykazie opłat, wysokości opłat oraz terminach wnoszenia opłat, studentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy, a w razie skorzystania przez studenta z tego prawa uczelni nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia zmian w wykazie opłat, wysokości opłat i terminach wnoszenia opłat.

#### **§ 5**

1. Student wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez uczelnię.
2. Za termin wniesienia opłaty uważa się datę wpływu opłaty na konto bankowe uczelni.
3. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty uczelnia nalicza i pobiera odsetki w wysokości 0,04% za każdy dzień zwłoki.

**§ 6**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas trwania studiów, określony w planie studiów.
2. Umowa wygasa z mocy prawa z datą ukończenia studiów przez studenta i pisemnego powiadomienia go o możliwości odebrania dyplomu.
3. Obie strony mogą rozwiązać umowę za wypowiedzeniem.

**§ 7**

1. Uczelnia może rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) skreślenia studenta z listy studentów,
  - 2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie,
  - 3) niewywiązywania się przez studenta z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Student może rozwiązać umowę w przypadku:
  - 1) złożenia dziekanowi wydziału pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
  - 2) utraty przez uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie,
  - 3) niewywiązywania się przez uczelnię z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem może nastąpić ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

**§ 8**

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta przed rozpoczęciem roku akademickiego przysługuje mu zwrot wpłaconej na poczet tego roku opłat w pełnej wysokości, zgodnie z regulaminem opłat.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez studenta po rozpoczęciu roku akademickiego, jest on zobowiązany do wniesienia należnej opłaty za okres kształcenia do dnia wypowiedzenia umowy, zgodnie z regulaminem opłat.
3. Uczelnia dokonuje zwrotu nadpłaconych kwot, bez odsetek, w terminie 30 dni.

**§ 9**

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od dnia zaistnienia tych zmian. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta.

**§ 10**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 października 2010 r.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
U c z e l n i a

.....  
S t u d e n t

Załączniki do umowy:

1. Plan studiów na danym kierunku
2. Zarządzenie nr 007/ZK/07 Kanclerza Wyższej Szkoły Biznesu w Pile z dnia 27 kwietnia 2007 r. (ze zm.)
3. Zarządzenie nr 006/KNC/2010 Kanclerza Wyższej Szkoły Biznesu w Pile z dnia 29 kwietnia 2010 r.
4. Oświadczenie studenta w sprawie wnoszenia opłat za studia

\* **niepotrzebne skreślić**

Opracował:  
Kwestor  
mgr Monika Nowicka

Zatwierdził:  
Kanclerz  
mgr Urszula Nowak-Roznowska